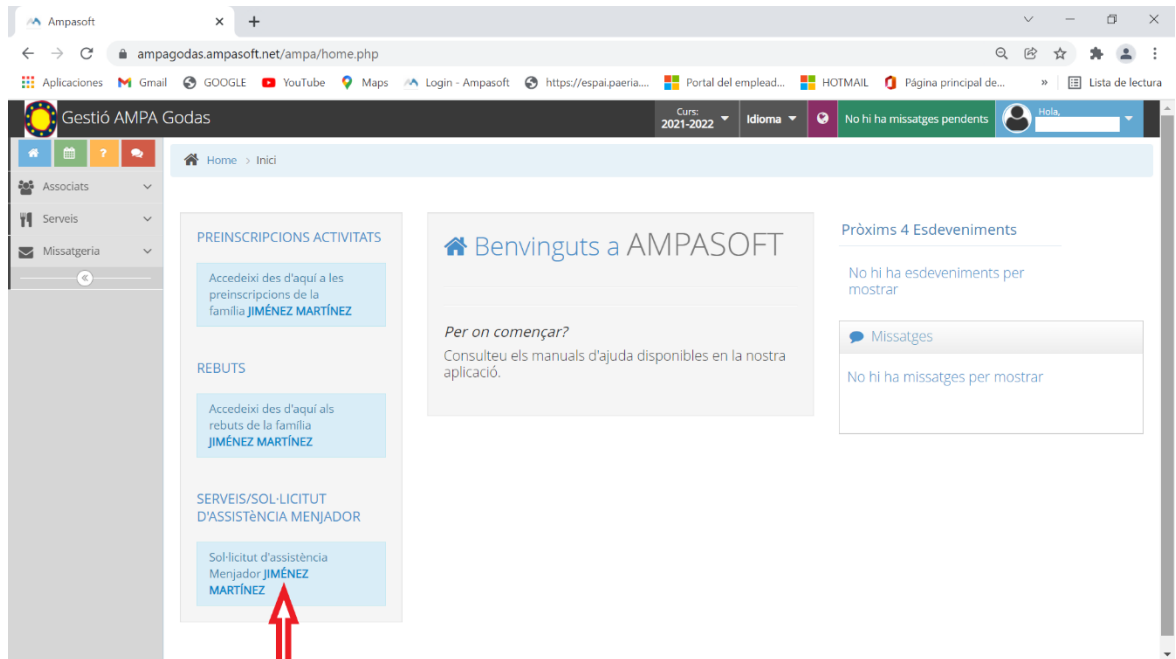


# ESQUEMA PER DONAR DE BAIXA AL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

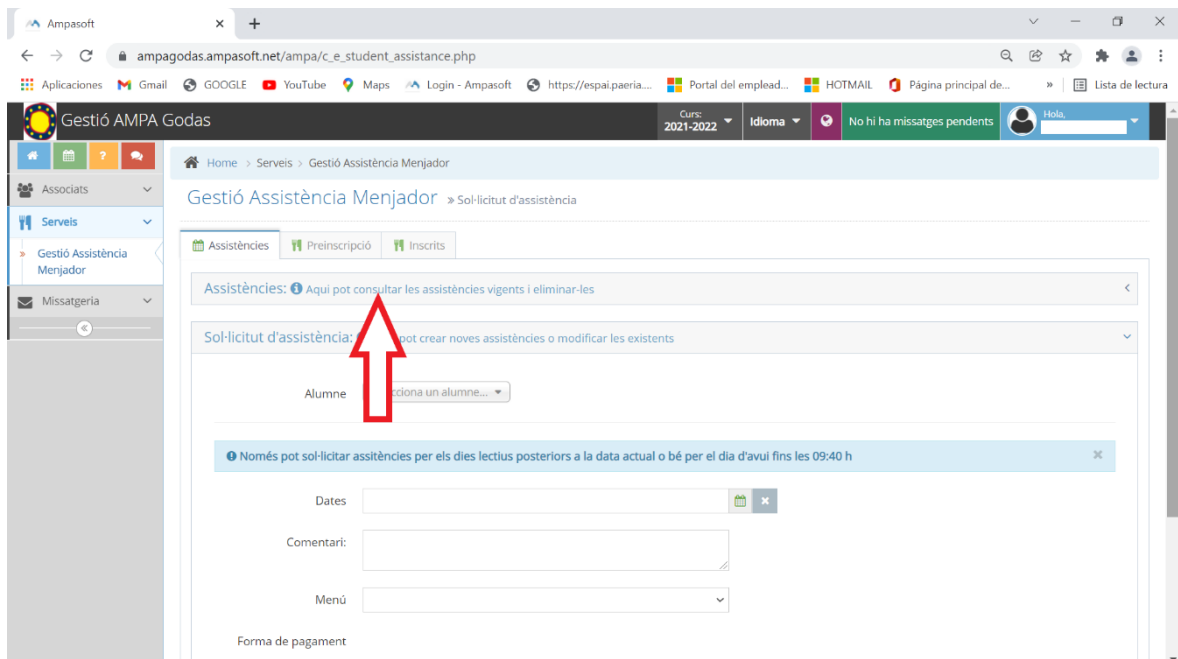
## UN DIA O DIES CONCRETS A L'APLICACIÓ AMPASOFT

Per a accedir al vostre usuari cal que us identifiqueu: l'usuari és l'adreça de correu electrònic que vàreu informar quan us vau donar d'alta i la contrasenya la que vàreu crear en aquell moment.

Una vegada accediu heu de clicar segons s'indica a continuació:



S'obrirà la finestra que mostrem a continuació i heu de clicar on diu; “



És recomanable posar 100 registres a la pestanya de “mostrar”:

Assistències: Aquí pot consultar les assistències vigents i eliminar-les

Només pot eliminar assistències per els dies lectius posteriors a la data actual o bé per el dia d'avui fins les 09:40 h

Mostra 100 registres

Nom	Data	Tipus	Menú	
	13-09-2021	Fixe	MENÚ GENERAL	
	14-09-2021	Fixe	MENÚ GENERAL	
	15-09-2021	Fixe	MENÚ GENERAL	
	16-09-2021	Fixe	MENÚ GENERAL	
	17-09-2021	Fixe	MENÚ GENERAL	
	20-09-2021	Fixe	MENÚ GENERAL	
	21-09-2021	Fixe	MENÚ GENERAL	

Buscar el dia que voleu eliminar fent anar la barra de desplaçament vertical i **clicar damunt de la “paperera vermella”** que hi a la part dreta del dia en qüestió. S’obrirà una altra finestra i és obligatori posar un “motiu”, encara que només sigui una paraula: malalt, indisposició, motiu personal,...

	17-12-2021	Fixe	MENÚ GENERAL	
	20-12-2021	Fixe	MENÚ GENERAL	
	21-12-2021	Fixe	MENÚ GENERAL	
	22-12-2021	Fixe	MENÚ GENERAL	
	10-01-2022	Fixe	MENÚ GENERAL	
	11-01-2022	Fixe	MENÚ GENERAL	
	12-01-2022	Fixe	MENÚ GENERAL	
	13-01-2022	Fixe	MENÚ GENERAL	
	14-01-2022	Fixe	MENÚ GENERAL	
	17-01-2022	Fixe	MENÚ GENERAL	
	18-01-2022	Fixe	MENÚ GENERAL	
	19-01-2022	Fixe	MENÚ GENERAL	
	20-01-2022	Fixe	MENÚ GENERAL	
	21-01-2022	Fixe	MENÚ GENERAL	
	24-01-2022	Fixe	MENÚ GENERAL	
	25-01-2022	Fixe	MENÚ GENERAL	

I no cal fer res més. Vosaltres rebreu un correu electrònic conforme heu donat de baixa el dia o dies en qüestió i nosaltres rebrem un altre com a administradors amb la mateixa informació.